

**Den selvejende institution
SVENDBORG MUSEUM**

Årsregnskab 2017



INDHOLDSFORTEGNELSE

	Side
Institutionsoplysninger	3
Påtegninger	
Ledelses- og bestyrelsespåtegning	4
Revisionspåtegning	5
Ledelsesberetning	
Årsberetning	8
Årsregnskab 1. januar – 31. december 2017	
Anvendt regnskabspraksis	10
Resultatopgørelse	11
Balance	12
Noter	13

INSTITUTIONSOPLYSNINGER

Institution

Svendborg Museum

Grubbemøllevej 13

5700 Svendborg

Telefon: 62 21 02 61

E-Mail: info@svendborgmuseum.dk

Bank: Sydbank – Svendborg afd.

Bank: Fynske Bank – Svendborg afd.

CVR. nr. 83 24 63 59

Stiftet : 1908

Regnskabsår: 1. januar – 31. december

Bestyrelse

Poul Weber (formand)

Michael Mortensen (næstformand)

Ole Visti Petersen

Ove Engstrøm

Anni Brix Olesen

Jesper Bernhard

Klaus Petersen

Ledelse

Esben Hedegaard (museumschef)

Revision

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab

Fælledvej 1

5100 Odense

LEDELSES- OG BESTYRELSESPÅTEGNING

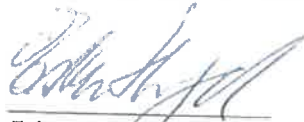
Bestyrelse og ledelse har dags dato aflagt årsregnskabet for 2017 for Svendborg Museum.

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om regnskab og revision af statsanerkendte museer m.v.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsregnskabet giver et retvisende billede af museets aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultat.

Der påhviler ikke museet forpligtelser udover de i årsregnskabet omtalte.

Svendborg, den 19. marts 2017-2018

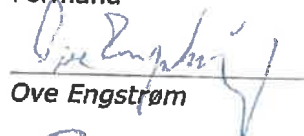


Esben Hedegaard
Museumschef

I bestyrelsen:



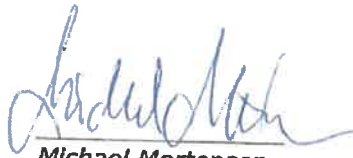
Poul Weber
Formand



Ove Engstrøm



Ole Visti Petersen



Michael Mortensen
Næstformand



Jesper Bernhard



Anni Brix Olesen



Klaus Petersen

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til bestyrelsen i Svendborg Museum

REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Svendborg Museum for regnskabsåret 1. januar til 31. december 2017, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet er udarbejdet efter bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af museets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af museets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017 i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark og standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af museet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Museet har i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet indarbejdet budgettal for regnskabsåret i resultatopgørelsen. Disse budgettal har ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere museets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere museet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark og standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Revisionen omfatter desuden en vurdering af, om der er etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark og standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af museets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om museets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at museet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

ERKLÆRING I HENHOLD TIL ANDEN LOVGIVNING OG ØVRIG REGULERING

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Kolding, den 19. marts 2018

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 20 22 26 70

Niels Peder Aalund Erik Bendtsen
Statsautoriseret revisor Registreret revisor

ÅRSBERETNING

Museets formål og virkeområde

Svendborg Amts Museum er stiftet i 1908 og har siden 1913 været drevet som et statsanerkendt, selvstændigt og selvejende museum, støttet af den lokale museumsforening. Museets har til formål at indsamle, bevare, udstille og forske i genstande fra fortiden, så disse minder om vore forfædres kultur og livsvilkår kan udnyttes i folkeoplysningen og videnskabens tjeneste.

Aktiviteter i 2017

2017 blev et år præget af fortsat fremgang, af nye initiativer, men også med fortsatte udfordringer med at få økonomien til at række til ambitionerne. En reduktion af det kommunale tilskud på ca. 10% i forhold til 2016 og løbende reduktion af statstilskuddet med 2% årlig giver store udfordringer med at holde aktivitetsniveauet. Museet er meget afhængig af tilskud fra private fonde og offentlige projektilskud. Uden disse ville aktivitetsniveauet være markant lavere.

Danmarks Forsorgsmuseum

Besøgsrekord igen. 18.000 besøgende i 2017 er ca. 2.700 mere end 2016, der også var rekord. Og en fordobling på 5 år. Flere års systematisk udvikling af vores formidling giver resultater. Forsorgsmuseet har gennemført en række projekter, hvor særligt projektet "Skjulte Danmarkshistorier" har skabt opmærksomhed uden for museets vægge. Projektet er banebrydende mht. den sociale effekt af det vidtgående samarbejde med socialt udsatte. De igangværende projekter forløber planmæssigt og forventes at kunne fuldføres indenfor budgettet.

Arkæologi

Der har i året kun været få forundersøgelser og egentlige udgravninger. Sagsbehandling i forbindelse med byggeri, jordvarmeanlæg fylder en del i dagligdagen og arbejdet med vurdering og registrering af detektorfund er ikke ubetydeligt. Det gode samarbejde med de øvrige sydfynske museer i Arkæologi Sydfyn fortsætter, og et fælles bogprojekt om sydfynske danefæ er under udarbejdelse.

Nyere tid

Svendborg Museum har ikke faste udstillingslokaler til nyere tid og søfart. I stedet laver vi midlertidige udstillinger i lånte lokaler f.eks. på havnen, ligesom meget formidling foregår ved byvandring, sejlture, podcast og skiltning, alle måder hvor vi formidler til et stort publikum, sikkert til flere end hvis vi havde faste udstillinger. I de kommende år vil vi fortsat udvikle på "Museum uden vægge".

Arkiver

Arkivernes 24 frivillige besvarer et stadig stigende antal forespørgsler, ligesom de understøtter museets øvrige virke og laver egne udstillinger. Og ikke mindst står arkivet for drift og udvikling af den meget besøgte hjemmeside www.svendborghistorie.dk

Udstillinger og besøgstal

Svendborg Museum havde i 2017 i alt 39.500 besøgende, hvilket er næsten 25% flere end i 2016

Knap halvdelen af de besøgende, ca. 18.000 kommer på Danmarks Forsorgsmuseum, mens vores to aktiviteter på havnen trak ca. 14.000 besøgende i alt.

Oldsagssamlingen på Broholm er åben ved annonceret omvisning nogle gange om året og ellers efter aftale.

Egeskov Mølle

Møllen fik i 2009 Levnedsmiddelstyrelsens godkendelse til at producere fuldkornsmel og takket være et aktivt møllelaug blev der igen i 2017 produceret og solgt en del mel. Møllen havde i 2017 ca. 2000 besøgende.

Postbåden Hjortø og Toldkrydseren Viking og andre både

Aktive grupper af frivillige sørger for den basale vedligeholdelse og drift af museets 4 træskibe/både. Viking og Hjortø har begge haft mange "sejldage" i 2017. Kaja har været brugt til havnerundfarer 2 gange månedligt i sommerperioden. Alle er i fin stand. Pingvinen kom til Svendborg og der er etableret et bådelaug, der fremover skal sejle og vedligeholde båden.

Museum uden vægge

Siden lukningen af Søfartsmuseet i Troense har det været Svendborg Museums ønske at etablere et levende maritimt formidlingscenter på Svendborg havn med vægt på skibsbygning, maritime uddannelser, lystsejls og 2000 års maritime forbindelser mellem Sydfyn og resten af verden.

Vi anser det ikke for realistisk at etablere et egentligt søfartsmuseum, men vil med en række forskellige tiltag som mindre udstillinger, havnevandringer, møder mm sætte fokus på emnet. Svendborg Museum fortsætter i 2018 i samarbejde med Svendborg Kommune udviklingsarbejdet omkring realiseringen af denne vision.

Samlinger

Samlingsgennemgangen er næsten færdig. Lejemålet er udvidet med 2 ekstra rum, hvilket har givet en bedre opdeling af museumsgenstande. Der er etableret klimastyring i dele af magasinerne.

Regnskab 2017

Årets resultat udgør et overskud på 47 TDK mod et budgetteret overskud på 13 TDK. Balancen udgør pr. 31. december 2017 13.924 TDK. Omsætningsaktiverne udgør 6.077 TDK og den kortfristede gæld udgør 6.285 TDK .

Forventning til 2018

Danmarks Forsorgsmuseum:

Der arbejdes på at sikre statsligt tilskud til driften af Forsorgsmuseet, da vi ser det som ikke kun en lokal, men en national opgave at dokumentere denne del af Danmarkshistorien.

Vi forventer fremgang i besøgstallet som følge af delvis nye udstillinger og fortsat udvikling af formidlingsarbejdet.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsregnskabet for Svendborg Museum er udarbejdet i overensstemmelse med retningslinjer fastsat i Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som foregående år.

Generelt om indregning og måling

Resultatopgørelsen

Resultatopgørelsen er opstillet i henhold til skemakravene i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010.

I resultatopgørelsen medtages årets indtægter, herunder offentlige og private tilskud, ligesom årets løbende omkostninger udgiftsføres.

Delvis momsrefusion vedrørende fællesudgifter vises i regnskabet som indtægt under ikke-offentlige tilskud.

Museet er ikke skattepligtig af dets aktiviteter.

Balancen

Ejendommenes værdi er optaget til den seneste offentlige vurdering. Der foretages ikke afskrivninger på bygningerne.

Deposita måles til kostpris.

Anlægsaktiver indregnes i balancen,

- når der er tale om driftsmidler af betydelig værdi og levetid på mere end 1 år. Driftsmidler afskrives over 5 år.
- når der er tale om anlægsaktiver vedrørende renovering, ombygning og nybygning af fast ejendom. Indregning og måling optages til anskaffelsespris.

Omsætningsaktiver måles til kostpris. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab efter individuel vurdering af tilgodehavenderne.

Varelager er ikke optaget i balancen.

Gældsposter er optaget til nominal værdi og opdelt i henholdsvis kort- og langfristet gæld.

Den samlede beregnede feriepengeforpligtelse pr. 31. december 2017 er hensat under kortfristet gæld og reguleringen i forhold til 31. december 2016 er ført over resultatopgørelsen.

Andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til nettorealiseringsværdi.

Lejekontrakt Abildvej 5, Svendborg

Lejemålet kan af lejer til enhver tid opsiges med 6 måneders varsel. Den årlige leje udgør 420 tkr. inkl. moms.

Momsreguleringsforpligtelse

I forbindelse med ombygningen af Viebæltegård er momsreguleringsforpligtelsen opgjort i henhold til reglerne om delvis moms. Momsreguleringsforpligtelsen reduceres årligt med 10%. Der foretages en årlig opgørelse af momsandels-procenten for at påse, om der skal ske tilbagebetaling i henhold til lovgivningen. Momsreguleringsforpligtelsens saldo er ultimo 2017 205 tkr.

RESULTATOPGØRELSE FOR ÅRET 2017

		2017	2016	
		Regnskab	Regnskab	
Indtægter				
NOTE	GR.	t.kr.	t.kr.	
	22	Personale	887	1.056
	28	Lokaler-Ejendomme	0	0
	32	Samlinger	0	0
	54	Anden formidling	278	244
	58	Administration	187	37
	60	Entre	346	300
	62	Arkæologi	713	0
	70	Husleje	0	0
	72	Renter	0	0
	82	Kioskvirksomhed - salg	93	140
1	90	Kommunetilskud	3.641	3.864
2	91	Ikke offentlige tilskud	428	772
3	99	Statstilskud	1.497	2.417
Indtægter i alt		8.070	8.829	
Udgifter				
	22	Personale	5.004	5.475
	28	Lokaler	483	445
	32	Samlinger	425	269
	38	Undersøgelser og erhvervelser	10	83
	44	Konservering	322	322
	50	Udstillinger	50	210
	54	Anden formidlingsvirksomhed	257	1.138
	58	Administration	226	287
	62	Arkæologi	695	0
	70	Husleje	410	400
	72	Renter og afskrivninger	36	45
	82	Kioskvirksomhed - indkøb	105	130
Udgifter i alt		8.023	8.805	
Ordinært resultat		47	24	
Årets resultat				
der overføres til næste år		47	24	

BALANCE PR. 31. DECEMBER 2017

NOTE	AKTIVER	2017 t.kr.	2016 t.kr.
4	Grunde og bygninger	7.700	7.700
	Øvrige anlægsaktiver	147	183
	Anlægsaktiver i alt	7.847	7.883
	Andelsbeviser	0	35
	Tilgodehavender	1.183	929
	Tilgodehavende moms		66
	Likvide beholdninger	4.602	6.836
	Omsætningsaktiver i alt	5.785	7.866
	Aktiver i alt	13.632	15.749
	PASSIVER		
	Saldo pr. 1. januar 2017	2.887	2.863
	Nedskrivninger	-161	0
	Årets resultat	47	24
	Egenkapital ultimo	2.773	2.887
	Forudbetalinger Arkæologi	1.500	2.163
	Forudbetalinger projekter	857	2.225
	Øvrige forudbetalinger	2.922	2.910
	Skyldig moms	41	0
	Skyldige omkostninger og leverandørgæld	673	698
	Kortfristet gæld	5.993	7.996
5	Arbejdsmarkedets Feriefond	4.866	4.866
	Langfristet gæld	4.866	4.866
	Passiver i alt	13.632	15.749

NOTER TIL ÅRSREGNSKABET 2017

	2017 Regnskab t.kr.	2016 Regnskab t.kr.
1 Kommunetilskud		
Ordinært tilskud	2.880	3.180
Beskyttede stillinger / fleksjob mm	544	450
Vikings drift	110	109
Øvrige tilskud	107	125
	3.641	3.864
2 Ikke offentlige tilskud		
Medlemskontingenter mm	129	123
Momsfradrag	159	185
Øvrige ikke offentlige tilskud	140	464
	428	772
3 Statstilskud		
Ordinært statstilskud	1.105	1.120
Beskyttede stillinger / fleksjob mm	376	487
Projekter mm	16	810
	1.497	2.417
4 Grunde og bygninger		
Anne Hvides Gaard	1.100	1.100
Egeskov Mølle	100	100
Viebæltegård	6.500	6.500
	7.700	7.700

- 5 Ombygning 2009** på i alt godt 10 mio kr. er finansieret ved dels støtte og dels et langfristet, rente- og afdragsfrit lån fra Arbejdsmarkedets Feriefond på 4,866 mio kr. Dette lån er optaget i regnskabet som langfristet gæld.

Varelager

Opgjort til salgspris ekskl. moms minus gennemsnitlig avance på 30%.
Beløb i 1000 kr.

	Ultimo 2017
Bøger	532
Brugskunst	2
Julevarer	6
Legetøj	7
Glas	1
Plakater	12
Postkort	6
Slik	0
Smykker	15
Sum	582

Optages i regnskabet til kr. 0

EVENTUALPOSTER

Lejekontrakt Abildvej 5, Svendborg

Lejemålet kan af lejer til enhver tid opsiges med 6 måneders varsel. Den årlige leje udgør 420 tkr. inkl. moms.

Momsreguleringsforpligtelse

I forbindelse med ombygningen af af Viebæltegård er momsreguleringsforpligtelsen opgjort i henhold til reglerne om delvis moms. Momsreguleringsforpligtelsen reduceres årligt med 10%. Der foretages en årlig opgørelse af momsandels-procenten for at påse, om der skal ske tilbagebetaling i henhold til lovgivningen. Momsreguleringsforpligtelsens saldo er ultimo 2017 205 tkr.